

விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்



Consumer Business Centre
இல.440, ஹவ்லொக் வீதி, கொழும்பு 05, இலங்கை.
வாடிக்கையாளர் சேவை: +94 115718888
வலைத்தளம்: www.lolcfinance.com
மின்னஞ்சல் முகவரி: cards@lolcfinance.com



விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. வரைவிலக்கணங்கள்

இங்குள்ள நிபந்தனைகளில், சந்தர்ப்பம் தேவைப்படுத்தும் அல்லது அனுமதிக்கும் படசத்தில், "இந்த ஒப்பந்தம்" என்பது இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிச குடியரசில் கூட்டிணைக்கப்பட்ட, (PB 244PQ) என்ற பதிவு இலக்கத்தைக் கொண்ட, இனிமேல் "LOFC" (அ.ட.ட. வடிநகர்) என்று அழைக்கப்படும் LOFC பிளான்ஸ் (பி.எல்.சி.க்கும் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கும் இடையே செய்துகொள்ளப்படும் ஒப்பந்தத்தைக் குறிக்கும். இதன் விதிகள் காலத்திற்குக்காலம் வேறுபடக்கூடும். "அ.ட.ட.ட." என்பது LOFC இனால் பிரதான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கும் மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/களுக்கும் வழங்கப்படும் சகல கடன் அ.ட.ட.ட.களையும் குறிக்கும். "பிரதான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்" என்பது அ.ட.ட.ட.க் கணக்கைப் பேணுபவர், அவரது வாரிககள், பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்ட நிறைவேற்றங்கள் அல்லது நிர்வாகிகளைக் குறிக்கும். "மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்" என்பது அ.ட.ட.ட.க் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்குப் பிரதான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நியமத்தரான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் ஒருவரைக் குறிக்கும். அவரது வாரிககள், பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்ட நிறைவேற்றங்கள் அல்லது நிர்வாகிகளும் இதில் உள்ளடங்குவர். "LOFC" அல்லது அ.ட.ட.ட. வடிநகர் என்பது LOFC பிளான்ஸ் பி.எல்.சி., அதன் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் அடுத்தடுத்துள்ளவர்களைக் குறிக்கும். "அ.ட.ட.ட.க்களைக்கு" என்பது அ.ட.ட.ட.க் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பில் LOFC இனால் அதன் அ.ட.ட.ட. நிலையத்தில் பேணப்படும் கணக்கைக் குறிக்கும். "அ.ட.ட.ட. நிலையம்" என்பது LOFC இனால் நடத்தப்படும் அ.ட.ட.ட.கள் பரிசை அல்லது இறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டு வகைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் வேறேதும் அ.ட.ட.ட.த் குறிக்கும்.

"அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்" என்பது இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க LOFC இனால் கடன் அ.ட.ட.ட. ஒன்று வழங்கப்பட்ட வரையாக குறிக்கும். பிரதான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர், மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்கள், அவர்களின் வாரிககள், பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்ட நிறைவேற்றங்கள் அல்லது நிர்வாகிகளும் இதில் உள்ளடங்குவர். "அ.ட.ட.ட.க்கொடுக்கல்வாங்கல்கள்" என்பது அ.ட.ட.ட. இலக்கத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அல்லது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரின் அதிகாரமளிப்புடன் ஏதேனும் முறையில் அ.ட.ட.ட.க் கணக்கில் பற்று வைப்பதன் மூலம் பொருள்கள் மற்றும் சேவைகளுக்காக எவ்வேறும் வணிகருக்குக் கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படுதல் அல்லது முன்பணம் பெறப்படுதல், அல்லது PIN இலக்கத்தை அல்லது வேறேதும் அ.ட.ட.ட. ஊர்ஜிதப்படுத்தல் இலக்கத்தை/குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி அல்லது வேறேதும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட விநியோக அல்லது கொடுப்பனவு முறையின் ஊடாக ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்யப்படுதலைக் குறிக்கும். "குடும்ப அங்கத்தவர்" என்பது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரின் வாழ்க்கைத் துணைவர், தங்கியிருக்கும் 16 வயதிற்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகள் (கல்வி நோக்கங்களுக்காக) அல்லது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரின் பெற்றோர் அல்லது சகோதரர்களைக் குறிக்கும். "வணிகர்" என்பது அ.ட.ட.ட.யை ஏற்றுக்கொண்டு பணடங்கள் அல்லது சேவைகளை விற்பதற்கு LOFC இனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரை அல்லது அமைப்பைக் குறிக்கும். "அ.ட.ட.ட. உச்சவரம்பு" என்பது அ.ட.ட.ட.க் கணக்கில் பற்று வைப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆக்கவடிவு தொகையைக் குறிக்கும். இது காலத்திற்குக் காலம் LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்பட்டு பிரதான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கு அறிவிக்கப்படும் வழங்கப்படும் "PIN" என்பது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கு அந்தரங்கமாக இரகசியமான தனிப்பட்ட அடையாள இலக்கமாகும். "கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டிய திகதி" என்பது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் தனது அ.ட.ட.ட.யின் பாவனைக்கான சகல அல்லது குறைந்தபட்ச தொகைகளை LOFC க்கு செலுத்த வேண்டிய இறுதித் திகதியைக் குறிக்கும். இது ஒவ்வொரு மாதத்திலும் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியாக இருக்கும். இதனை LOFC தனது தற்றுணிப்படி தீர்மானித்து பிரதான அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கு அறிவிக்கும். "ATM" என்பது முன்பணப்பெறுகக்காக கடன் அ.ட.ட.ட.யை ஏற்றுக்கொள்ளும் தன்னியக்க டெலர் இயந்திரத்தைக் குறிக்கும்.

2. அ.ட.ட.ட.

1. அ.ட.ட.ட.யானது LOFC இன் உடையையாகும். LOFC கோரும்போது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் அதனை உடனடியாகத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.
2. LOFC தனது பூரண தற்றுணிப்பின் பேரிலும் முன்னறிவித்தல் கொடுக்காமலும் காரணம் காட்டாமலும் அ.ட.ட.ட.யையும் அதனை முழுமையாக அல்லது குறிப்பிட்ட சில வசதிகள் தொடர்பில்

பாவிக்க அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கு உள்ள உரிமையையும் எந்த நேரத்திலும் இரத்துசெய்ய அல்லது இடைநிறுத்திவைக்க அல்லது வாயல் பெற முடியும். இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்குள்ள கடப்பாடுகள் எவ்விதத்திலும் பாதிக்கப்படாமல் தொடர்ந்து நீடித்திருக்கும் முறையில் அ.ட.ட.ட.யின் மீள் வழங்கல், புதுப்பிப்பு அல்லது மாற்றீட்டிற்கு மறுப்புத் தெரிவிக்க LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது. அ.ட.ட.ட. வைத்திருக்கும் ஒருவர் தானாகவே அ.ட.ட.ட.யை மீளளிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் இங்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அவரது கடப்பாடுகளை LOFC க்கு திருப்பியளிக்கும் விதத்தில் நிறைவேற்றம் வரை, அத்தகைய கடப்பாடுகள் தொடர்ந்து நடைமுறையிலிருக்கும்.

3. அ.ட.ட.ட.யின் விநியோக இலக்கம்

1. அ.ட.ட.ட. கிடைக்கப்பெற்றதும் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் அதன்பின்புறத்தில் உடனடியாகக் கையொப்பமிட வேண்டும். அவர் அதனை இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிகளுக்கு அமைவாகவும் கடன் உச்சவரம்பிற்கு மேற்படாமலும் பாவிக்க முடியும் (உச்சவரம்பிற்கு மேற்பட்ட தொகைகள் உடனடியாக LOFC க்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்). இந்த அ.ட.ட.ட.யை வேறொருவரும் பாவிக்க அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் அனுமதிக்கக் கூடாது. அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் இந்த அ.ட.ட.ட.யை எப்போதும் தனது பாதுகாப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
2. அ.ட.ட.ட.கள் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கும் மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/களுக்கும் தூதஞ்சல் (Courier) மூலம் விநியோகிக்கப்படுமாயின், அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரும் மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரும் அ.ட.ட.ட. கிடைக்கப்பெற்றதும் உடனடியாக ஏற்றுக்கொள்வதுடன் தமது அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கான சான்றையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர் விரும்பினால் அவரது சார்பில் அ.ட.ட.ட./களை ஏற்றுக்கொள்ள அல்லது சேகரிக்க முன்னரம் தரப்பினர் ஒருவருக்கு எழுத்தில் அதிகாரமளிக்க முடியும். அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரினால் மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரினால் அல்லது அவரது சார்பில் செயற்பட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரினால் அ.ட.ட.ட. கையேற்கப்பட்ட நேரத்திலிருந்து அ.ட.ட.ட. தொடர்பில் உறப்படும் சகல அறவிடு களுக்கும் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்கள் பொறுப்பாளியாவார்கள். LOFC தனது தற்றுணிப்பில் பிரகாரம் LOFC னால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஒரு முன்னரம் தரப்பின் மூலம் அல்லது தனது பிரதிநிதி ஒருவரின் மூலம் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரின் பிரதிநிதிக்கு அ.ட.ட.ட.யை விநியோகிக்கமுடியும். அவ்வாறு விநியோகிக்கப்பட்ட நேரத்திலிருந்து அ.ட.ட.ட. தொடர்பான சகல அறவிடுகளுக்கும் அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/கன் பொறுப்பாளியாவார்.
3. தனிப்பட்ட அடையாள இலக்கம் (PIN) அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவருக்கு/மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/களுக்கு LOFC இல் வழங்கப்படும் அல்லது LOFC இன் தற்றுணிப்பிற்கேற்ப பதிவுத் தபால் மூலம் அல்லது தூதஞ்சல் மூலம் விநியோகிக்கப்படும். அவ்வாறு விநியோகிக்கப்பட்டு நியாயமானகாலத்திற்குள் தபால் திணைக்களத்திடமிருந்து அல்லது அனுப்பீட்டுச் சேவையாளரிடமிருந்து வேறு விதமான அறிவித்தல் கிடைக்காவிடின், அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/கன் PIN இலக்கத்தைப் பெற்றுக்கொண்டார் என்றும் ஏற்றுக்கொண்டார் என்றும் கருதப்படும். PIN இலக்கம் கிடைக்கப்பெற்றதும் அது அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவரின்/மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/களின் சொத்தாகும். அவர் அந்த இலக்கத்தைப் பாதுகாப்பாகவும் இரகசியமாகவும் வைத்திருக்க சகல முன்னெச்சரிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
4. அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/மேலதிக அ.ட.ட.ட. வைத்திருப்பவர்/கன் சர்ச்சைக்குரிய வகையில் கொடுக்கல் வாங்கலை மேற்கொண்டுள்ளார் என்று LOFC நம்பும் படசத்தில், அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கலின் ஏதேனும் சர்ச்சைக்குரிய பெறுமதியையும் அது தொடர்பான ஏதேனும் அறவிடுகளையும் மீட்பதற்கு LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது.
5. அ.ட.ட.ட. எவ்விதமான சட்டவிதோத செயலுக்கும் பயன்படுத்தப்படக் கூடாது.
6. அ.ட.ட.ட.யில் பொறிக்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் காலத்திற்குள் மாத்திரமே அ.ட.ட.ட. பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

7. காணி அல்லது ஆதனத்தைக் கொள்வனவு செய்ய, மாதாந்தத் தவணைக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்த அல்லது ஏதேனும் மூலதனக் கணக்குக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைச் செய்வதற்கு பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குமுறைகள் சட்டப் பணிப்புகளில் வழிகாட்டுதல்களில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள அட்டை வைத்திருப்பவர் தனது கடன் அட்டையைப் பயன்படுத்தக் கூடாது.

4. கடன் உச்ச வரம்பு

1. LOFC ஒவ்வொரு அட்டைக்கணக்கிற்கும் ஒரு கடன்உச்சவரம்பை ஒதுக்கீடு செய்யும். அது அட்டை வைத்திருப்பவரினால் கண்டிப்பாக அவதானிக்கப்பட வேண்டும். அட்டை வைத்திருப்பவர் தனது கடன் உச்சவரம்பை மீளாது செயல்பட ஏந்த நேரத்திலும் வேண்டுகோள் விடுக்கலாம். கடன் உச்சவரம்பு மீறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கணக்கும்போது, அட்டைக் கணக்கில் இன்னமும் பற்று வைக்கப்படாத ஏதேனும் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல் தொகைகள், உத்தேச அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பாக ஒரு முன்றால் தரப்பிற்று LOFC இனால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரமளிப்பின் கணக்கு மீதி, உங்களால் கோரப்பட்டவாறு உத்தேச கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக LOFC இனால் ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தொகை என்பனவும் கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

2. இந்த ஒப்பந்தம் முடிவறுத்தப்பட்டாலும், அட்டை தொடர்பில் LOFC இனால் வழங்கப்பட்ட சகல கடன் வசதிகளுக்கும் அவற்றின் கீழான சகல அறவீடுகளுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பாளியாவார்.

5. அட்டைக் கணக்கு

1. அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், தொடர்புடைய அறவீடுகள் மற்றும் அட்டையின் பாவனை காரணமாக LOFC இனால் உறப்பட்டு சட்டக் கட்டணங்கள், நிர்வாகச் செலவுகள், ஏதேனும் செலவுகள் உள்ளடங்கலான பொறுப்புகள் சம்பந்தப்பட்ட சகலதொகைகளும் LOFC இனால் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

2. அட்டைவைத்திருப்பவர் விற்பனை அல்லது முற்பண வுச்சரில் கையொப்பம் இடபெற்றதாலும் இல்லாவிட்டாலும் பற்று வைக்கப்படும் சகல தொகைகளையும் LOFC க்கு செலுத்த வேண்டும்.

3. கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதிக்கு ஏழு (07) நாட்கள் முன்பதாக, மாதாந்த கணக்கு விபரக்கூற்றை அட்டைவைத்திருப்பவர் விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முகவரிக்கு அல்லது எழுத்து மூலம் அட்டை நிலையத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்ட வேறொரு முகவரிக்கு LOFC அனுப்பிவைக்கும்.

4. அட்டை வைத்திருப்பவர் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் குறைந்தபட்ச கொடுப்பனவுத் தொகையாவது செலுத்த வேண்டும். குறைந்தபட்ச கொடுப்பனவு என்பது விபரக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள மொத்த நிலுவையின் 5% அல்லது 100/= இல் எது கூடியதோ அத்தொகை விபரக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள மொத்த நிலுவை உச்சவரம்பை மீறியிருந்தால், உச்சவரம்பிற்கு மேலான தொகையும் மொத்த நிலுவையின் 5% தொகையும் குறைந்தபட்ச கொடுப்பனவாகக் கருதப்படும்.

5. அட்டை வைத்திருப்பவர் வங்குரோத்து நடவடிக்கைக்கு ஆளாக்கப்படும் பட்சத்தில் அல்லது அவர் மரணமடையும் பட்சத்தில் அல்லது அவர் இந்த ஒப்பந்தத்தை மீறியதன் காரணமாக LOFC தனது திறுணிப்பின்படி நடவடிக்கை எடுக்கும் பட்சத்தில், அட்டை வைத்திருப்பவர் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய சகல தொகைகளையும் உடனடியாகவும் முழுமையாகவும் செலுத்த வேண்டும்.

6. LOFC க்கு செலுத்தப்படும் ஏதேனும் கொடுப்பனவு அட்டைக் கணக்கிற்குப் பெறப்பட்டு, அதில் வரவு வைக்கப்படும்போதே செல்லுபடியாகும். பணமாகச் செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவுகளைச் செயற்படுத்த குறைந்தபட்சம் ஒரு வேலை நாள் தேவைப்படும். காசோலைகள் மூலம் செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவுகள், அக் காசோலைகள் தேறிய பின்பே அட்டைக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

6. பட்டியலிடுதல் மற்றும் கொடுப்பனவு

1. ஒவ்வொரு மாதமும் பட்டியலிடப்படும் காலத்தின் முடிவில் (LOFCஇன் திறுணிப்பிற்கேற்பத் தெரிவு செய்யப்படும் குறிப்பிட்டதொரு திகதியில்) கணக்கு விபரக்கூற்று ஒன்று பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு LOFC இனால் அனுப்பப்படும். வட்டியைக் கணப்பிடு செய்தல், கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதியை நிர்ணயித்தல் என்பனவே இதன் நோக்கங்களாகும். பட்டியலிடல் காலப்பகுதியில் பிரதான அட்டைவைத்திருப்பவர் மற்றும்/அல்லது மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவர்/கள் மேற்கொண்ட அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் விபரங்கள், முன்னைய விபரக்கூற்றிலிருந்து முன்கொணரப்பட்ட நிலுவைத் தொகை, பட்டியலிடப்படல் காலப்பகுதியில் அட்டை நிலையத்தினால் மாதாந்த அல்லது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் கொடுப்பனவுகள், பட்டியலிடல் காலத்தின் முடிவில் அட்டைக் கணக்கிலிருந்து மொத்த நிலுவைத் தொகை (மொத்த நிலுவை), மொத்த நிலுவையில் அட்டை வைத்திருப்பவரினால் செலுத்தப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச கொடுப்பனவு, கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி ஆகிய விபரங்களை விபரக்கூற்று கொண்படுக்கும்.

2. பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவர் மாதாந்த விபரக்கூற்றைப் பெறாவிட்டால், மாதாந்த விபரக்கூற்று தனக்கு கிடைக்கவில்லை என்பதை அவர் பட்டியலிடல் காலத்தின் முடிவிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள் LOFC அட்டை நிலையத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

3. மாதாந்தக் கணக்கு விபரக்கூற்று கிடைக்கவில்லை என்பதற்காக அட்டை வைத்திருப்பவர் LOFC க்கு செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவை உரிய திகதியில் செலுத்தும் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்படமாட்டார்.

4. அட்டைக் கணக்குத் தொடர்பில் அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFC க்கு செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவானது அட்டை நிலையத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும், இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்படும் ஒழுங்கிலேயே அட்டை வைத்திருப்பவரின் பொறுப்புக்களை ஈடுசெய்வதற்குப் பிரயோகிக்கப்படும்.

5. அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொரு கணக்குவிபரக்கூற்றும் கிடைத்தவுடன் அதனைப் பரிசீலனைசெய்து, அதில் ஏதேனும் தவறுகள் இருப்பதாகக் கருதினால் விபரக்கூற்றுக் கிடைத்த 14 நாட்களுக்குள் LOFC அட்டை நிலையத்திற்கு அறிவிக்கவேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கத்தவறினால் அல்லது அதனை அலட்சியம் செய்தால், கணக்கு விபரக்கூற்றும் அறிவுள்ள பதிவுகளும் அட்டை வைத்திருப்பவரைப் பணிப்பதுடன், முடிவானவையாகவும் கொள்ளப்படும். அதன் பின்னர், அட்டை வைத்திருப்பவர் அந்த விபரக்கூற்றிலுள்ள விடயங்கள் குறித்து சர்ச்சை எழுப்ப முடியாது. சகல விபரக்கூற்றுகளும் பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFC க்கு எழுத்து மூலம் கண்டியாக வழங்கப்படும் முகவரிக்குத் தபாலில் அனுப்பப்படும் என்பதுடன் அவ்வாறு தபாலில் இடப்பட்ட 48 மணிநேரத்திற்குள் அட்டை வைத்திருப்பவருக்குக் கிடைத்துவிட்டதாகவும் கருதப்படும். அட்டைக் கணக்கு சம்பந்தமாக ஏதேனும் முறைப்பாடு இருக்குமாயின் LOFC ஹோட்டலை மூலம் அல்லது எழுத்து மூலம் அட்டை நிலையத்திற்கு அறிவிக்கப்படலாம்.

6. கொடுப்பனவு நாயமை எது, கணக்கு நாயமை எது என்பதைப் பெறுவது, வெளிநாட்டு நாயமைத்தை இலங்கை நாயமைமாக அல்லது இலங்கை நாயமைத்தை வெளிநாட்டு நாயமைமாக மாற்றுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்படும் அல்லது பிரயோகிக்கப்படும் பரிவர்த்தனை வீதம் அல்லது மீள் பரிவர்த்தனை வீதம், கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் இறுதியானவை மற்றும் முடிவானவை என்பதும் அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFC க்கான பெறுபு இறுதியில் இலங்கை நாயமைத்திலேயே இருக்கும் என்பதும் அட்டை வைத்திருப்பவரினாலும் LOFC இனாலும் பரஸ்பரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

7. சகல மாற்றங்களும் மீள் மாற்றங்களும் LOFC க்கு எவ்வித இழப்பும் ஏற்படாத வகையில் மேற்கொள்ளப்படும். பரிவர்த்தனையில் ஏற்படக்கூடிய அத்தகைய ஏதேனும் இழப்புகளுக்கு எதிராக அட்டை வைத்திருப்பவர் LOFC க்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்க இத்தால் உடன்படுகிறார். பரிவர்த்தனையில் இழப்பு என்பது நாயமைப் பெறுமதி ஏற்றத்தாழ்வுகளினால் அல்லது ஏதேனும் நாயமைத்தின் மதிப்பிற்க்கத்தினால் LOFC க்கு அல்லது அதன் முகவருக்கு அல்லது பிரதிநிதிகளுக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்பைக் குறிக்கும்.

8. கடன் அட்டைப் பட்டியலின்படி நிலுவையாகவுள்ள தொகை முழுவதையும் அல்லது அதில் ஒரு பகுதியை கொடுப்பனவுத் திகதியில் அட்டைக் கணக்கிற்குச் செலுத்துவதற்காக தனது LOFC சேமிப்புக் கணக்கில் நேரடிப் பற்று வைக்கும்படி அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கு LOFC க்கு நிலையான அறிவுறுத்தலை வழங்க முடியும். நிலையான அறிவுறுத்தலைச் செயற்படுத்துவதற்குப் போதுமான பணத்தைத் தீர்ப்பணவுக் கணக்கில் வைத்திருக்க அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் இணங்குகிறார். குறித்துரைக்கப்பட்ட தீர்ப்பணவுக் கணக்கில் போதிய பணம் இருக்கும் பட்சத்தில் LOFC கட்டணம் ஒன்றை அறவிடக்கூடும். இக்கட்டணம் LOFC இன் தற்றுணிப்பிற்கேற்ப காலத்திற்குக் காலம் மாற்றப்படலாம். நிலையான அறிவுறுத்தலுக்கான எவையேனும் திருத்தங்கள் அடுத்த கொடுப்பனவுத் திகதிக்குக் குறைந்தபட்சம் இரண்டு வாரங்கள் முன்பதாக வங்கிக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.
9. ஒப்பந்தத்தின் ஏனைய ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாகாத வகையில், அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் ஒரு மாதத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் இலங்கையில் இல்லாதிருந்தால், அட்டைக் கணக்கிற்கான கொடுப்பனவுகளின் தீர்ப்பணவு சம்பந்தமாக தெரியாத மற்றும் குறிப்பான அறிவுறுத்தல்களை விட்டுச்செல்வதன், இலங்கையிலிருந்து புறப்படுவதற்கு முன் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் பற்றி அட்டை நிலையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் அவ்வாறு அறிவிக்காவிட்டால், LOFC தனது தற்றுணிப்பின்படி அட்டையை இரத்துச்செய்ய உரிமை கொண்டுள்ளது.
10. அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் மரணமடையும் பட்சத்தில், அட்டைக் கணக்கு தொடர்பில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் நிலுவைகள் அனைத்திற்கும் அவரின் வாரியாகும் உரிமையைப் பெற்ற நிறைவேற்றங்கள் அல்லது நிர்வாகிகள் அல்லது சட்டபூர்வ பிரதிநிதிகள் பொறுப்பாளியாவார்கள்.
11. மாதாந்த விபரக்கூற்றுக்களை அட்டை வைத்திருப்பவரின் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பமாறு அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கு வேண்டுகோளுக்கு LOFC இணங்கும் பட்சத்தில், இலத்திரனியல் விபரக்கூற்றுச் சேவை மூலமாக அல்லது வேறேதும் வழியில் அனுப்பப்படும் சகல விபரக்கூற்றுக்களும் சரியானவை மற்றும் உண்மையானவை என்பதை ஏற்றுக்கொள்ள அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் இணங்குகிறார். அட்டை வைத்திருப்பவரின் அத்தகைய வேண்டுகோளை ஏற்றுக்கொள்வது தொடர்பில் அல்லது அதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் சட்ட நடவடிக்கை, பொறுப்புக்கள், உரிமைக் கோரல்கள் மற்றும் தேத்கள் அனைத்திற்கும் எதிராக LOFC க்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்க அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் இணங்க வேண்டும்.

7. கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள்

1. அட்டைக்காக சேர்வுக்கட்டணம் ஒன்றையும் வருடாந்தக் கட்டணங்களையும் செலுத்த அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் இணங்குகிறார். இக்கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டிய வேளையில் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். கடன் அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலாவதித் திகதிக்கு ஒரு மாதம் முன்பதாக அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் அறிவித்தல் கொடுத்தாலன்றி கட்டணங்கள் மீளளிக்கப்பட மாட்டா.
2. கணக்கு விபரக்கூற்றின் பிரதிகளுக்கென LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்படும் கையாளுகைக் கட்டணமொன்று அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.
3. அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் நிலுவைத் தொகை முழுவதையும் உரிய கொடுப்பனவுத் திகதிக்குள் செலுத்தாவிட்டால், LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்பட்டு அட்டை விபரக்கூற்றில் குறிப்பிடப்படும் வீதத்தில் வட்டி அறவிடப்படும். வட்டியானது சம்பந்தப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து நிலுவையாகவுள்ள தொகையின் அடிப்படையில் நாளைந்தம் கணிக்கப்படும்.
4. விபரக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தொகை முழுவதும் உரிய கொடுப்பனவுத் திகதிக்குள் செலுத்தப்படாவிட்டால், பொருத்தமான கடன் உச்சவரம்புக்கு உட்பட்ட நிலுவைத் தொகைக்கு வட்டி (காசு முற்பணங்கள் தவிர்த்த) அறவிடப்பட மாட்டாது. அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் முன்னைய மாத தொடர்ந்த நிலுவையை உரிய திகதியிலோ அதற்கு முன்னரோ செலுத்தி இருந்தால் 45 வட்டியற்ற (குறைந்தது 15 நாட்கள்) நாட்களை பெறலாம். பண முற்பணங்கள் பரிமாற்றத் திண்திலிருந்து செலுத்தப்படாதவரை அவை வட்டிக்கு அடர்த்தப்படும்.
5. அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் குறைந்தபட்ச கொடுப்பனவுத் தொகையை உரிய கொடுப்பனவுத் திகதிக்குள் செலுத்தத்தவறினால், தாமதக்கட்டணம் ஒன்று விதிக்கப்படும், அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். இக்கட்டணம் காலத்திற்குக்காலம் LOFC இன் முடிவுக்கேற்ப மாற்றப்படலாம்.
6. அட்டை வைத்திருப்பவரின் அல்லது வேறு ஒருவரால் LOFC க்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் ஏதேனும் காசோலை அல்லது வேறு கொடுப்பனவுக்கட்டண ஏதேனும் காரணத்திற்காக நிராகரிக்கப்படுமாயின், LOFC ஒரு கட்டணத்தை விதித்து, அதனை அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கும். இது LOFC இனால் அறவிடப்படும் ஏதேனும் மேற்கொள்ளப்பட்டு மேலதிகமானது. இக் கட்டணங்கள் காலத்திற்குக் காலம் LOFC இன் முடிவுக்கேற்ப மாற்றப்படலாம்.
7. சகல ரொக்க முற்பணங்கள் தொடர்பாகவும் காலத்திற்குக் காலம் LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்பட்டு அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அறிவிக்கப்படும் விதத்தில் ரொக்க முற்பணக்கட்டணம் மற்றும்/அல்லது கையாளுகைக்கட்டணம் விதிக்கப்பட்டு, அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். பயணக்காசோலைகள், பணவரையுடன் மற்றும் தந்திப் பணமாற்றங்கள் தொடர்பில் அட்டையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் சகல கொடுப்பனவுகளும் ரொக்க முற்பணமாகக் கருதப்பட்டு மேற்குறிப்பிட்ட கட்டணங்களுக்கு உட்படுத்தப்படும்.
8. (i) ஒதுக்கப்பட்ட கடன் உச்சவரம்பான பட்டியலில் காலத்தின் எந்த நேரத்திலாவது மீறப்படுமாயின் உச்சவரம்பு மீறல் கட்டணமொன்று அறவிடப்படும். இக் கட்டணத்தை LOFC தனது தற்றுணிப்பிற்கேற்ப காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கும்.
9. (ii) கடன் உச்சவரம்பு மீறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கணக்கும்போது, கட்டணங்கள் என்ற வகையில் அட்டைக்கணக்கில் பற்றுவைக்கப்பட்ட தொகைகளும் கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
10. இலங்கையிலுள்ள எரிபொருள் நிலையங்களில் கொள்வனவு செய்யப்படும் எரிபொருள்கள் மற்றும் வேறு பொருள்களுக்கு, அவற்றின் பெறுமதியில் 2.0% என்ற வீதத்தில் மேலதிக அறவிடு விதிக்கப்பட்டு, அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். இந்த அறவிடு LOFC இன் தற்றுணிப்பிற்கேற்ப மாற்றப்படலாம்.
11. விற்பனைச்சீட்டுடொன்றின் நிறுட்ப்பிரதியைப் பெறுவதற்கு LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்படும் வீதத்தில் கட்டணம் விதிக்கப்பட்டு, அட்டைக்கணக்கில் பற்றுவைக்கப்படும்.
12. மேலதிக அட்டை வைப்பாளருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டை உட்பட அட்டைகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பாகவும் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அல்லது வேறேதும் சட்டபூர்வ அறவிடு அல்லது விதிப்பளவு என்ற வகையில் அல்லது அது போன்ற ஏதேனும் சட்டம், பிரமாணங்கள் அல்லது விதிக்குக்கு அமைவாக அட்டைக் கணக்கிலிருந்து முத்திரைக் கட்டணம் அறவிடப்படும்.
13. ஏதேனும் காரணத்திற்காக பதிலீட்டு அட்டையொன்று தேவைப்படாமாயின், LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்பட்டுப் பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அறிவிக்கப்படும் வீதத்தில் பதிலீட்டு அட்டைக் கட்டணமொன்று அட்டைக் கணக்கில் பற்றுவைக்கப்படும்.
14. அட்டையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கல் தொடர்பாகவும் சகல சட்டபூர்வ விதிப்பளவுகளும் அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கணக்கிலிருந்து அறவிடப்படும். இச் சட்டபூர்வ விதிப்பளவுகள், அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அறிவிக்கப்படாமலே, அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் மாற்றப்படலாம்.
15. அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கணக்கில் வைப்புச்செய்யப்படும் பணமானது சட்டபூர்வ அறவீடுகள், LOFC க்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள், அறவீடுகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அட்டை வைத்திருப்பவரின் பெறப்பட்ட ரொக்க முற்பணம் என்ற ஒழுங்கிலேயே கணக்கிலிருந்து முதலாவதாகக் கழித்துக்கொள்ளப்படும். அதன் பின்பே அட்டைப் பாவனை மூலமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக அட்டை விபரக்கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தொகைகள் கழிக்கப்படும்.

16. LOFC இனால் தீர்மானிக்கப்படும் வீதத்தில் வருடாந்தக்கட்டணமொன்று அட்டை வைத்திருப்பவரிடமிருந்து அறவிடப்படும்.

8. கணக்கு விபரக்கூற்று

1. அட்டையில் பொறிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அச்சிடப்பட்ட அல்லது மீள்பதிப்பிக்கப்பட்டு முறைப்படி நிபந்தப்பட்ட ஏதேனும் விற்பனைச்சீட்டுகள், வரைவுகள் மற்றும்/அல்லது வேறு அறவிட்டுப் பத்திரங்களும் விற்பனை ஸ்தானத்திலுள்ள இலத்திரனியல் சாதனத்தினால் வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் அல்லது அச்சுப்பிரதிகளும் அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகளை அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFC க்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகள் என்பதை நிரூபிப்பதற்கு முடிவான சான்றாகும்.

2. LOFC அட்டை நிலையத்தின் முகாமையாளரினால் அல்லது இந்த நோக்கத்திற்காக LOFC இனால் குறித்துரைக்கப்பட்ட இன்னுமொருவரினால் கையொப்பமிட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு, எழுத்தில் அல்லது வேறேதும் ஆவண வடிவத்தில் வழங்கப்படும் ஏதேனும் கணக்கு அறிக்கை (மாதாந்த விபரக்கூற்று தவிர) அதிலுள்ள விபரங்களின் உண்மை நிலைக்குச் சட்டத்தின் முன்னிலையில் முடிவான சான்றாகக் கொள்ளப்படும். இதனை நிரூபிப்பதற்கு வேறேதும் ஆவணங்களின் அல்லது வசூர்ச்சர்களின் ஆதாரம் தேவையில்லை என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொள்கிறார். அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், அறவிடீர்கள், சட்டபூர்வ கொடுப்பனவுகள் அல்லது டெலர் இயந்திரத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணாளப்பெறுகைகள், பதிவேடுகள், கணனிப் பதிவுகள், ஆவணங்கள் மற்றும் LOFC இன் நினைவுக் களஞ்சியங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்கள் என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டும் ஆவண வடிவங்களாக இந்த அறிக்கைகள் அமையக்கூடும் என்பதையும் அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொள்கிறார் LOFC இனால் வழங்கப்படும் அத்தகைய ஆவணங்கள், அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFC செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகளுக்கும் முடிவான சான்றாகக் கொள்ளப்படுவதுடன், நீதிமன்றத்தில் ஒப்புக்கொள்ளக்கூடிய சான்றாகவும் அமையும் என்பதையும் அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

3. விற்பனை ஸ்தான இயந்திரங்களின் மூலமான அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் ஒன்லைன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், டெலர் இயந்திரத்தின் மூலமான அல்லது 2006ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட வேறேதும் இலத்திரனியல் மீள்பெறுகைகள் தொடர்பாக மேற்குறிப்பிட்ட கணக்கு அறிக்கைகள் பொழிப்புக்கள், எழுத்துமூல அல்லது வேறு விதமான ஆவணங்களில் தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் யாவும் செல்லுபடியானவை என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் இத்தால் இணங்குகிறார்.

9. மேலதிக அட்டை

1. பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க, அவரது குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்கு LOFC மேலதிக அட்டைகளை வழங்கக்கூடும். மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவரும் மேலதிக அட்டையின் பாவனையும் பொருத்தமான இடங்களில் இந்த ஒப்புத்தத்திலுள்ள அதே விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளினால் கட்டுப்படுவதுடன் ஆளுகை செய்யப்படவும் வேண்டும். மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவரினால் மேற்கொள்ளப்படும் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் பண மீள்பெறுகைகள் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுவதுடன், பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்தக் கணக்கு விபரக்கூறிலும் காட்டப்படும். மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவருக்கென புறம்பான கணக்கு விபரக்கூற்று வழங்கப்பட மாட்டாது.

2. மேலதிக அட்டையின் பாவனையினால் உறப்படும் ஏதேனும் அறவிடீகளுக்கு பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரும் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவரும் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் LOFC க்கு பொறுப்பாளியாவார்கள். நிலுவையின் மொத்தத் தொகை அல்லது அதனொரு பகுதி மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவரினால் உறப்பட்டிருந்தாலும், அட்டைக் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகைக்கும் பிரதான கட்டணாளி என்ற முறையில் பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரே பொறுப்பாளியாவார். பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கும் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவருக்கும்

இடையிலான உறவு நிறுத்தப்பட்டிருந்தால் கூட LOFC க்கு செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள மொத்த நிலுவைத் தொகைக்கு பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரே பொறுப்பாளியாக இருப்பார்.

3. மேலதிக அட்டையொன்று வழங்கப்பட்டதும், பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரின் அல்லது மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவரின் எழுத்துமூல அறிவித்துக்கேர்ப்பு இரத்துச் செய்யப்படும் வரை அந்த மேலதிக அட்டை நடைமுறையில் இருக்கும்.

4. இந்த ஒப்புத்தமும் பிரதான அட்டையின் பாவனையும் முடிவுறுத்தப்படும்போது மேலதிக அட்டையின் பாவனையும் முடிவுறுத்தப்படுவதுடன், அந்த மேலதிக அட்டை உடனடியாக LOFC க்கு மீளிக்கப்படவும் வேண்டும்.

5. ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கடன் உச்சவரம்புத் தொகையானது பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கும் மேலதிக அட்டைகளை வைத்திருக்கும் அனைவருக்கும் கூட்டாகப் பொருத்தமாகும். பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரும் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவர்களும் இடையிலான அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மொத்தத் தொகை இந்த ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கடன் உச்சவரம்பை மீறக் கூடாது.

6. இந்த ஒப்புத்தத்தின் கீழ் பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவர் மற்றும் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவர்களின் எமக்கான வாக்குறுதிகள் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கட்டப்படுகின்றன எதுவும், பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கும் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவருக்கும் இடையிலான ஏதேனும் சர்ச்சை அல்லது உரிமைக் கோரல் அல்லது எதிரீட்டு உரிமையினால் பாதிக்கப்பட மாட்டாது.

10. ATM இயந்திரங்கள் மற்றும் PIN இலக்கத்தின் பாவனை

1. இலத்திரனியல் முறையில் பணத்தை மீள்பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடியதாக கடன்அட்டையில் தன்னியக்க டெலர் இயந்திர (ATM) வசதி சேர்க்கப்பட்டிருந்தால், பிரதான வசதியின் பாவனையானது இலத்திரனியல் இயந்திரங்களில் அட்டையின் பாவனையை ஆளுகை செய்யும் LOFC மற்றும் மாஸ்டர் கார்ட் ஒப்புத்தத்திற்கும் நாணயப் பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் உட்படும்.

2. கடன் அட்டை வைத்திருப்பவர்களினால் ATM இல் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக ஏதேனும் சர்ச்சைகள் எழுந்தால், அவை LOFC இனால் விசாரிக்கப்படும். LOFC க்கு திருப்பியளிக்கும் முறையில் வேறு விதமாக நிரூபிக்கப்படாவிட்டால் அட்டை வைத்திருப்பவர்களின் பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்து நிலைத்திருக்கும்.

3. ATM கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பொறுத்த வரையில், அக் கொடுக்கல்வாங்கல் அட்டை வைத்திருப்பவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவை என்பதற்கு LOFC இன் கணனி அமைப்பிலுள்ள தகவல்கள் முடிவான சான்றாகும்.

4. அட்டை வைத்திருப்பவரின் அதிகாரமளிப்புப் பற்றிய அறிவுடனோ அல்லது அவ்வறிவில்லாமலோ அட்டையை பயன்படுத்தி ATM மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பாளியாவார். ATM கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு PIN இலக்கம் சமர்ப்பிக்கப்படுவது அவசியம் என்பதால், அட்டை தொலைந்துவிட்டபோது அறிவிக்கப்பட்டாலும் அட்டை வைத்திருப்பவரின் இந்தப் பொறுப்பு இடைநிறுத்தப்படவோ இரத்துச் செய்யப்படவோ மாட்டாது. PIN இலக்கத்தை அட்டை இருக்குமிடத்தில் அல்லது வேறு இடத்தில் மிகவும் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க வேண்டுமென அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கு விசேடமாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு செய்யத் தவறுவது அவர்கள் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்டார்கள் என்று கருதப்படும். அட்டை வைத்திருப்பவர் ATM மூலம் அட்டைக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீள்பெறும் படசத்தில், LOFC அதற்கேர்ப்பு அத்தொகையை அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கும்.

5. பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க மேலதிக அட்டைகள் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், ATM ஊடான அட்டைப் பாவனைக்காக வங்கியினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் அறவிடீகளுக்கு பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரும் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவர்களும் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்பாளியாவார்கள். அட்டை வைத்திருப்பவர் தனது அட்டைக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீள்பெறவும் அட்டைக் கணக்குத்

தொடர்பில் ATM மூலம் வழங்கப்படும் ஏனைய வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் முடியும்.

- அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைக் கணக்குக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக LOFC இன் பதிவேடுகளிலுள்ள விபரங்கள் முடியானவை என்பதையும் எல்லா நோக்கங்களுக்காகவும் அட்டைவைத்திருப்பவரைப் பிணியிவை என்பதையும் அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.
- அட்டை மற்றும் அதன் காந்தவியல் பட்டியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அட்டைத் தரவு மற்றும்/அல்லது சிபிபிலுள்ள அட்டைத் தரவு என்பவற்றின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தவும் PIN இலக்கம் அல்லது வேறேதும் அட்டைத் தரவு வேறொருவருக்கு தெரிந்துவிடுவதைத் தடுக்கவும் அட்டை வைத்திருப்பவர் முடியுமான சகல நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும்.

11. ரொக்க முற்பணம்

- ATMகளில் அல்லது அட்டை வழங்கியவரின் கிளைகளில் இருந்து அல்லது பணம் விநியோகிக்கும் வணிகர்கள் அல்லது முகவர்களிடமிருந்து அட்டை வைத்திருப்பவர்களினால் பெறப்படும் ரொக்க முற்பணம் சம்பந்தப்பட்ட ATM, அட்டை வழங்குநர், வணிகர் அல்லது முகவரின் பிரதேச அல்லது தேசிய உச்சவரம்புகளுக்கும் வரையறைகளுக்கும் உட்படும். பிரதான அட்டை வழங்குநர் மற்றும் பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரமாணங்களும் பிரியோகிக்கப்படும். உச்சவரம்பு பற்றி உங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், நாம் நிர்ணயிக்கக்கூடிய ஒரு உச்சவரம்பிற்குள் மாத்திரமே நீங்கள் ரொக்க முற்பணத்தைப் பெற முடியும். அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு முன்னறிவித்தல் கொடுக்காமலே இந்த வசதி அட்டை வழங்குநரினால் மாற்றப்படலாம் அல்லது வாபஸ் பெறப்படலாம்.

12. அட்டையையும் இலக்கத்தையும் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்

- அட்டையின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தவும் PIN இலக்கம் வேறொருவருக்குத் தெரிந்துவிடுவதைத் தடுக்கவும் முடியுமான சகல நடவடிக்கைகளையும் அட்டை வைத்திருப்பவர் எடுக்க வேண்டும். PIN இலக்கம் எந்த முறையிலும் எழுதி வைக்கப்படக்கூடாது.

13. அட்டைக்கான பொறுப்பு/அட்டையின் தொலைவு

- அட்டை தொலைந்தால்/திருடப்பட்டால்/அழிந்துவிட்டால் அல்லது ஏதேனும் காரணத்தினால் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்படலாமெனக் கருதினால் அல்லது PIN இலக்கம் வேறொருவருக்குத் தெரிந்துவிட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் அது பற்றி இயன்றளவு விரைவாகப் பொலிசாருக்கு அறிவிப்பதுடன், அட்டை நிலையத்திற்கும் அறிவிக்க வேண்டும். அத்தகைய அறிவித்தல் அட்டை நிலையத்திற்கு வாய்மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்தால், எழுத்துமூலம் ஊர்ஜிதம் செய்யப்படுவரை அது செல்லுபடியாகாது.
- அத்தகைய எழுத்துமூல அறிவித்தல் அட்டை நிலையத்திற்குக் கிடைக்கும் வரை இடம்பெற்ற அட்டைப் பாவனை, அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் பண மீள்பெறுகைகள் அனைத்திற்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பாளியாவார். அத்தகைய சகல தொகைகளும் இந்த ஒப்பந்தத்தில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் அட்டை வைத்திருப்பவரிடமிருந்து மீட்கப்படும்.
- அட்டையின் தொலைவு அல்லது துஷ்பிரயோகம் அல்லது PIN இலக்கம் வேறொருவருக்குத் தெரிந்துவிட்டமை இடம்பெற்ற சூழ்நிலை பற்றி தன்னிடமுள்ள சகல தகவல்களையும் அட்டை வைத்திருப்பவர் LOFC க்கு வழங்க வேண்டும். இழந்த அட்டையை மீட்பதற்கு மேற்கொள்வதற்கு அவசியமென LOFC கருதும் சகல நடவடிக்கைகளுக்கும் அவர் உதவ வேண்டும். அத்துடன், பொலிசாருக்குச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாட்டின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றையும் அவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- தொலைந்த அல்லது திருட்டுப்போன அட்டைக்குப் பதிலாக அதே விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் பதிலீட்டு அட்டை ஒன்றை LOFC தனது பூரண தற்முனைப்பின் பேரில் வழங்கக்கூடும். இதற்கான கட்டணம் ஒன்று அறவிடப்படும்.

- தொலைந்த அல்லது திருட்டுப்போன அட்டை மீண்டும் கிடைக்கும் பட்சத்தில் அட்டை வைத்திருப்பவர் அதனை உடனடியாக அட்டை நிலையத்திற்கு மீள ஒப்படைக்க வேண்டும்.

14. விலக்களிப்புகள் மற்றும் தவிர்ப்புகள்

- ஒரு வணிகர், ஏதேனும் வேறு வங்கி அல்லது வேறேதும் தர்ப்பு அட்டைக்கு மதிப்பளிக்க அல்லது அதனை ஏற்றுக்கொள்ள மறுப்பதால் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட அட்டை உச்சவரம்பிற்கான முழுத் தொகைக்கு ரொக்க முற்பணம் வழங்குதல் உள்ளிட்ட கடன்வசதிகளை வழங்காமற்போதல், ஏதேனும் வழியில் உற்பத்தும் ஏதேனும் இழப்பு, சேதம் அல்லது வசதிமினத்திற்கு LOFC பொறுப்பாளியாகாது என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.
- அட்டையைப் பயன்படுத்திக் கொள்வனவு செய்யப்படும் பண்டங்கள் அல்லது சேவைகளின் ஏதேனும் குறைபாடுகளுக்கு LOFC பொறுப்பாளியாகாது. ஏதேனும் நிறுவனம், வணிகர் அல்லது வேறு வங்கியுடனான பிணக்குகள் அல்லது உரிமைக் கோரல்கள், LOFC க்கான கொடுப்பனவு எதுவும் இடைநிறுத்தி வைக்கப்படாதமுறையில், சம்பந்தப்பட்டநிறுவனம், வணிகர் அல்லது வேறு வங்கிக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கும் இடையே தீர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- ஏதேனும் இயந்திரத்தின், தரவு செயற்படுத்தல் அமைப்பின், இரத்திரியியல் அணுப்பீட்டு அமைப்பின் கோளாறு காரணமாக அல்லது உரிமைக் கோரல் சார்ந்த ஏதேனும் தொழிற்துறைப் பிணக்குக் காரணமாக அல்லது LOFC இன் அல்லது அதன் ஊழியர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிலைமைகள் காரணமாக, LOFC இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழான அதன் கட்டப்பாடுகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், அட்டை வைத்திருப்பவர் LOFCஐ அதற்குப் பொறுப்பாளியாகக் முடியாது.
- ஏதேனும் இயந்திரத்தின் அல்லது தொடர்பாடல் அமைப்பின் தவறுகை, தெய்வ செயல், தொழிற்துறைத் தகராறு அல்லது ஏதேனும் காரணத்திற்காக கணக்கு விரக்கூற்றை அணுபு முடியாமையே உள்ளிட்ட கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட ஏதேனும் காரணத்தின் நேரடியான அல்லது நேரடியற்ற விளைவினால் நுழுக்கு இடம் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழான அதன் கட்டப்பாடுகளை நிறைவேற்ற முடியாதிருந்தால் நுழுக்கு அதற்குப் பொறுப்பாளியாகாது. எனினும், அட்டை வைத்திருப்பவரின் கட்டப்பாடுகள் பாதிக்கப்படாமல் தொடர்ந்தும் நடைமுறையில் இருக்கும்.

15. மீட்பு

- அட்டை வைத்திருப்பவர் இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் LOFC க்கான தனது பொறுப்புகளை உரிய கொடுப்பனவுத் திகதியில் செலுத்தத் தவறினால், அவரால் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள முழுத் தொகைகளையும் LOFC இன் எந்தவொரு கிளைபிலாவது அவரால் பேணப்படும் சேமிப்புகணக்கில் அல்லது வேறேதும் வகையான கணக்கில் அவருக்கு அறிவிக்காமலே எந்த நேரத்திலும் பற்று வைக்க LOFC க்கு உரிமை உள்ளதென்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் குறிப்பாக ஏற்றுக்கொள்கிறார்.
- அட்டையொன்றை வழங்கும்போது அதற்கான பிணைப் பொறுப்பாக LOFC கணக்கொன்றில் பணத்தை வைத்திருக்கும்படி அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு LOFC கேட்கக்கூடும். அட்டைவைத்திருப்பவருக்கு அறிவித்தோ அறிவிக்காமலோ அட்டை தொடர்பான நிலைமைகளை அக் கணக்கின் வரவு மீதியிலிருந்து கழித்துக்கொள்ள LOFC க்கு உரிமையண்டு, கணக்கிலுள்ள பணத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு அட்டைவைத்திருப்பவர் அப்போதாவது விரும்பினால், அவர் அதுபற்றி LOFC க்கு முன்சூட்டியே அறிவிக்கவேண்டும். அட்டை வைத்திருப்பவரின் கடன் நிபந்தனையை அடிப்படையாகக் கொண்டு LOFC இது தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்கும்.
- LOFC இன் கிளையொன்றில் பேணப்படும் அத்தகைய ஏதேனும் கணக்கில் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு வரவாக உள்ள ஏதேனும் பணத்தை, அட்டைக் கணக்குத் தொடர்பில் அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFC க்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகளுக்கு எதிராக எதிரீடு செய்யவும் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிலைமைகளை அத்தகைய ஏதேனும் கணக்கிலிருந்து முழுமையாக மீட்பதற்கும் அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFC இல் செய்யப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வைப்புத் தொகையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது அட்டைக்கணக்கு நிலைமைகள்

முழுமையாகச் செலுத்தப்படும் வரை அத் தொகையை உரிமையாகப் பிடித்து வைப்பதற்கும் அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFCக்கு இத்தால் அதிகாரமளிக்கிறார்.

- அட்டைக் கணக்கின் பேரில் LOFCக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள ஏதேனும் தொகைக்காக, அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFCஇல் பிணையாக வைத்துள்ள ஏதேனும் சொத்துக்களைப் பிடித்துவைக்கவும் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையை அறற்றிலிருந்து மீட்கவும் LOFCக்கு உரிமையுண்டு என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவரின் ஏற்றுக்கொள்கிறார். அத்தகைய ஏதேனும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFCக்கு இழுப்பெதிர்காப்பு வழங்குகிறார்.
- அட்டை வைத்திருப்பவரின் இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றத் தவறினால் அல்லது இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கியொழுக்கத் தவறினால், LOFC தனது தனித் தற்றுணிப்பிற்கேற்ப ஒருதலைப்பட்சமாக இந்த ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்துவதுடன், இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சகல அட்டைகளுக்கும் (மேலதிக அட்டைகளும் உட்படும்) இரத்துச்செய்யக்கூடும். அட்டை வைத்திருப்பவரின் தவறாக காரணமாக LOFC இந்த ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்தும் பட்சத்தில், அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFC உடன் ஒரு புதிய அட்டை ஒப்பந்தத்தைச் செய்துகொள்வதற்கான தகுதியை இழப்பார் என்பதுடன், அவரது நடத்தை பற்றி இலங்கை கொடுக்கத் தகவல் பணியகத்திற்கும் அறிவிக்கப்படும்.
- அட்டை வைத்திருப்பவரின் இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழான தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றத் தவறும் பட்சத்தில், அவரைச் சந்தித்து அட்டைக் கணக்குத் தொடர்பாகச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகளைச் செலுத்தும்படி அவரை வற்புறுத்துவதற்காக மூன்றாம் தரப்பு ஒன்றின் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் இந்த நோக்கத்திற்காக அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பிற்கு அல்லது சுயாதீன வேலை ஒப்பந்தகாரருக்கு கொடுக்கல் வாங்கல் விபரங்கள் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளைத் தெரிவிக்கவும் அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFCக்கு அதிகாரமளிக்கிறார்.
- அட்டைக் கணக்கில் நிலுவையாகவுள்ள பணத்தைச் செலுத்த அட்டை வைத்திருப்பவரின் தொடர்ந்து தவறுவாராயின், நிலுவையாகவுள்ள மொத்தத் தொகையையும் மீட்பதற்கு பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு எதிராக (மேலதிக அட்டை வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவருடன் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும்) சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவரின் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.
- நிலுவைகளை மீட்பதற்குச் சேகரிப்பு முகவர் ஒருவரை வேலைக்கமர்த்த அல்லது சட்ட நடவடிக்கையை மேற்கொள்ள வேண்டிய அவசியம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சேகரிப்புப் பணிக்கான செலவுகள், சட்டச் செலவுகள் மற்றும் முழுமையான இழுப்பெதிர்காப்பு அடிப்படையிலும் வட்டிபடும்மான மொத்த நிலுவைத் தொகைகள் என்பவற்றைத் தானே செலுத்த வேண்டும் என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவரின் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

16. பொது

- அட்டை வைத்திருப்பவரின் தனது தொழிலில் மற்றும்/அல்லது அலுவலக அல்லது வசதிப்பீடு முகவரியில் அல்லது தொலைபேசி இலக்கங்களில் மாற்றம் ஏற்படுமாயின் உரிய ஆவணச் சான்றுகளுடன் அது பற்றி LOFC அட்டை நிலையத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அட்டைக் கணக்கில் நிலுவையாகவுள்ள மொத்தத் தொகையை அல்லது அத்தொகு பகுதியை தனது பூரண தற்றுணிப்பின் பேரில் இடமாற்றம் செய்ய அல்லது ஏதேனும் வழியில் அதன் பொறுப்பை ஒப்படைக்க LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது.
- பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரின் எழுத்துமூல வேண்டுகோள் விடுக்கும் பட்சத்தில், LOFC தனது தற்றுணிப்பின் பேரில் அட்டை வைத்திருப்பவரின் கடன் அட்டையை தரமுயர்ந்த மற்றும், அல்லது அவரது கடன் உச்சவரம்பை அதிகரிக்கக்கூடும்.
- நிலுவையாகவுள்ள தொகைகளை மீட்பதற்கு மூன்றாம் தரப்புச் சேகரிப்பு முகவர்களை நியமிக்க அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFCக்கு இத்தால் அதிகாரமளிக்கிறார். சேகரிப்பு முகவர் ஒருவரை வேலைக்கமர்த்த அல்லது சட்ட நடவடிக்கையை மேற்கொள்ள

வேண்டிய அவசியம் ஏற்படும் பட்சத்தில் மொத்த நிலுவைத் தொகை, அதற்கான வட்டி, சட்டச் செலவுகள், சேகரிப்பு முகவரின் கட்டணங்கள் உட்பட்ட சகல செலவுகளும் அட்டை வைத்திருப்பவரிடம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- LOFC இனால் கோரப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அட்டை வைத்திருப்பவரின் தனது நிதிநிலைமை பற்றிய விபரங்களைத் தெரிவிக்கவேண்டும். அவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும் விபரங்களை விசாரித்து ஊர்ஜிதம் செய்ய அட்டை வைத்திருப்பவரின் LOFCக்கு அதிகாரமளிக்கிறார். கோரப்படும் வேளையில் விபரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாவிட்டால், LOFC தனது தற்றுணிப்பின் பேரில் அட்டையைப் புதுப்பிக்க அறக்கலாம் அல்லது, பொருத்தமெனக் கருதின, அட்டையை இரத்துச்செய்யலாம். அவ்வாறு அட்டை இரத்துச்செய்யப்படும் பட்சத்தில், அட்டை வைத்திருப்பவரின் மொத்த நிலுவைத் தொகையையும் LOFCக்கு உடனடியாகச் செலுத்த வேண்டும்.
- LOFC அணுவும் கடிதங்கள் திரும்பிவருமாயின் அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவருடன் தொடர்புகொள்ள முடியாவிடின், விண்ணப்பம் படிவத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள இன்னமொரு முகவரிக்கு அட்டை வைத்திருப்பவரின் விபரக்கூறுகள் மற்றும்/அல்லது கடிதங்களை அனுப்பிவைக்க LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது.
- அட்டைக் கணக்கின் செயற்பாடு திருப்தி அற்றதாக இருக்கும் பட்சத்தில், அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு முன்னறிவித்தல் கொடுத்தோ கொடுக்காமலோ, ஆரம்பத்தில் வழங்கப்பட்ட கடன் உச்சவரம்பைக் குறைக்க மற்றும்/அல்லது புதுப்பித்தலை நடுத்த LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது.
- இந்த ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமைகள் மற்றும் தீர்வுகள் ஒட்டு மொத்தமானவை. (சட்டத்தினால் அல்லது வேறு வழியில் வழங்கப்பட்டுள்ள) ஏனைய உரிமைகள் மற்றும் தீர்வுகளிலிருந்து அவை பிரித்தியேகமானவை அல்ல. ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் குறித்து அட்டை வைத்திருப்பவரின் சர்ச்சை எழுப்பினால் LOFC அது பற்றி விசாரிக்கும். எனினும், அட்டை வைத்திருப்பவரின் சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதை விரும்பாவிட்டால் அல்லது விசாரணையில் உதவுவதற்காக LOFC வர விரும்பாவிட்டால் அல்லது CCTV அகாதாரங்கள் மற்றும் வேறு ஆதாரங்களை அல்லது அவதானிக்க விரும்பாவிட்டால் அல்லது விசாரணையின் நோக்கத்திற்காக வணிகநிலையத்திற்கு அல்லது ATMகளுக்கு வருகைதர விரும்பாவிட்டால், சர்ச்சைக்குரிய சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் அவர் பொறுப்பாளியாகப்படுவார்.
- அட்டை வைத்திருப்பவரின், ஏதேனும் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல், அட்டை மற்றும்/அல்லது அட்டைக் கணக்கு தொடர்பான சகல விடயங்களிலும் LOFCஇன் பதிவேடுகளை (கணனி மற்றும் நுண்திரைப்படப் பதிவுகளும் இதில் உள்ளடங்கும்), அத்தகைய விடயங்களில் முடிவான சான்றுகளாகவும் எல்லா நோக்கங்களுக்காகவும் அட்டை வைத்திருப்பவரை பிணிய்பவையாகவும் அமைப்பும்.
- ஏதேனும் நோக்கத்திற்காக LOFC தங்கியிருக்கும் ஏதேனும் கணனிப்பதிவுகளின் உண்மைத் தன்மை, சரிநுட்பம் என்பன குறித்து எந்த நேரத்திலும் சர்ச்சை எழுப்பாதிருக்க அட்டை வைத்திருப்பவரின் இத்தால் இணங்குகிறார். LOFC தனக்குப் பொருத்தமெனக் கருதும் விதத்திலும் தனது பூரண தற்றுணிப்பின் பேரிலும் ஏதேனும் தரவுகளை நுண்திரைப்படங்களாக அல்லது வேறு விதத்தில் பதிவு செய்யவும் எந்த நேரத்திலும் அப் பதிவுகளை அழித்துவிடவும் உரிமை கொண்டுள்ளது.
- பொதுவான போக்கு/நிகழ்வுகளைப் பொறுத்து சில புவியியல் பிரதேசங்கள் அட்டைப்பாவனை தொடர்பில் அதிக இடர் உள்ளவையாகக் கருதப்படுகின்றன என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவரின் புரிந்துகொள்ள வேண்டும். ஆகவே, அட்டை வைத்திருப்பவரின் வெளிநாட்டுப் பயணத்தை மேற்கொள்ள உத்தேசித்திருக்கும் பட்சத்தில், தான் செல்லவிருக்கும் நாடுகள், பயணத் திகதிகள் போன்ற விபரங்களை LOFC க்கு அறிவிக்க வேண்டும். அந்த வேளையில் உரிய இடர் தவிர்ப்பு நடவடிக்கைகளை எடுக்க இது LOFC க்கு உதவும்.
- பொருத்தமாயின், குறுந்தகவல் சேவை (SMS), இணையத்தள வாங்கிச் சேவை அல்லது வேறெந்த ஊடகத்தின் மூலமான ஓர் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கலின் அறிவிப்புக் குறித்து சந்தேகம்

நிலவும் பட்சத்தில், அது பற்றி உடனடியாக LOFCக்கு அறிவிக்க அட்டை வைத்திருப்பவர் உடன்படுகிறார்.

- LOFC தனது வழமையான இடர் முகாமைத்துவக் கண்காணிப்புக்கு அமைவாக, ஏதேனும் குறிப்பிட்ட கொடுக்கல் வாங்கலை உள்ஜிதம் செய்வதற்கு தோராயமாகவும் தனது தற்முனைப்பின் பேரிலும் அட்டை வைத்திருப்பவருடன் தொலைபேசியில் தொடர்புகொள்ளக்கூடும் என்பதை அட்டைவைத்திருப்பவர் புரிந்துகொள்கிறார். அட்டை வைத்திருப்பவர் உடனடியாகவும் தனது அறிவிற்கேற்பவும் அத்தகைய விசாரணைக்குப் பதிலளிக்க இணங்குகின்றார்.

- அட்டைக் கணக்கு தொடர்பில் LOFC இனால் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு காலத்திற்குக்காலம் வழங்கப்படக்கூடியவசதிகள், அணுகலங்கள் அல்லது சேவைகளின் பாவனையை ஆளுகை செய்யும் சகல விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் ("வேறு விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்") கட்டுப்பட்டு நடக்க அட்டை வைத்திருப்பவர் இணங்குகிறார். இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்படலாம் அல்லது மாற்றப்படலாம்.

17. தகவல் வெளிப்படுத்தல்

- பொருத்தமெனக் கருதும் முறையில், அட்டை வைத்திருப்பவர், மேலதிக அட்டை வைத்திருப்பவர்(கள்) மற்றும் அவர்களின் அட்டைக் கணக்கு(கள்) பற்றிய தகவல்களை ஏனைய கடன் அட்டைக் கணக்குகளுக்கு அல்லது வங்கிகளுக்கு, சட்டத்தினால் தேவைப்படுத்தப்படும்பட்சத்தில், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், நீதிமன்றம் அல்லது ஏதேனும் அரசாங்கத் திணைக்களம் அல்லது அதிகார அமைப்பிற்கும் வெளிப்படுத்த LOFCக்கு அட்டை வைத்திருப்பவர் அதிகாரமளிக்கிறார். அட்டை வைத்திருப்பவர் LOFC கடன் அட்டையின் பாவனையை நிறுத்திய பின்பும் இச் சம்மதம் நடைமுறையிலிருக்கும்.
- LOFC தனது தனித் தற்முனைப்பின் பேரில் அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டைச் செயற்பாடுகள் குறித்து தன்னிடமுள்ள பதிவேட்டுத் தகவல்களை இலங்கை கொடுகடன் தகவல் பணியகத்திற்கு மற்றும்/அல்லது உள்நாட்டிலோ வெளிநாடுகளிலோ உள்ள வேறேதும் கொடுகடன் தகவல் பணியகங்களுக்கு அறிவிக்க உரிமை கொண்டுள்ளது என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொண்டு இத்தால் அதற்குச் சம்மதம் அளிக்கிறார்.

18. இழப்பெதிர்காப்பு

- அட்டை வைத்திருப்பவரினால் அல்லது அவரின் சார்பில் இன்னொருவரால் தொலைபேசி, டிரெக்ஸ் அல்லது தொலைநகல் மூலம் வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் ஏதேனும் அறிவித்தல், கோரிக்கை அல்லது வேறு தொடர்பாடலுக்கு அமைய, LOFC நன்றம்பிக்கையுடன் செயற்படுத்திய அறிவுறுத்தல்களுக்காக (அத்தகைய அறிவுறுத்தல் பெறப்பட்ட நேரத்தில் நிலவிய சூழ்நிலையைக் கருதாமல்) LOFCக்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்க அட்டை வைத்திருப்பவர் இத்தால் இணங்குகின்றார்.

- இதன் கீழான சேவைகளின் வழங்கல் அல்லது அமுலாக்கம் அல்லது உரிமைகள் காரணமாக LOFC இனால் உற்பாடக்கூடிய ஏதேனும் பொறுப்புக்கள், இழப்பு, சேதம், கிரயம் மற்றும் செலவுகள் (சட்ட அல்லது ஏனைய செலவுகள்) என்பவற்றிலிருந்து LOFC ஐ திங்கீன்றியபாதுகாக்கவும் அவற்றிற்கு எதிராக LOFCக்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்கவும் அட்டை வைத்திருப்பவர் உடன்படுகிறார். இலத்திரியில் ரிதியில் அனுப்பப்படும் தரவுகளின் இழப்பு மற்றும்/அல்லது தவறாகத் திசைதிருப்பப்படுதலும் இதில் உட்படும்.

19. இந்த ஒப்பந்தத்தின் மாறுபாடுகள்

- LOFC இந்த ஒப்பந்தத்திலுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் காலத்திற்குக் காலம் மாற்ற, மறுசீரமைக்க அல்லது திருத்த உரிமை கொண்டுள்ளது. அட்டை வைத்திருப்பவர் அத்தகைய மாற்றம், மறுசீரமைப்பு அல்லது திருத்தத்தை ஏற்றுக்கொள்ளாவிட்டால், அட்டையையும் ஏதேனும் மேலதிக அட்டைகளையும் திருப்பிக் கொடுத்துவிட்டு இந்த ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்த முடியும்.

20. அறிவிப்பு

- அட்டை வைத்திருப்பவருக்கான சகல அறிவித்தல்களும், பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவரினால் LOFCக்கு எழுத்து மூலம் கடைசியாக வழங்கப்பட்ட முகவரிக்குத் தபாலில் அனுப்பப்படும். அவ்வாறு தபாலில் இடப்பட்ட 48 மணிநேரத்தில் அத்தகைய அறிவித்தல்கள் அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்குக் கிடைத்துவிட்டதாகக் கருதப்படும்.

21. முடிவுறுத்தல்

- அட்டை வைத்திருப்பவர் LOFCக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தல் கொடுப்பதுடன் அட்டை மற்றும் மேலதிக அட்டைகளைத் திருப்பிக் கொடுப்பதன் மூலம் இந்த ஒப்பந்தத்தை எந்த நேரத்திலும் முடிவுறுத்தலாம். இந்த ஒப்பந்தம் பிரதான அட்டை வைத்திருப்பவர் அல்லது மேலதிக அட்டைகளை வைத்திருப்பவர்(கள்) LOFCக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தல் கொடுப்பதுடன் மேலதிக அட்டையை (அட்டைகளை) இரண்டாகக் கிழிப்பதன் மூலம் மேலதிக அட்டைகளின் பாவனையும் சம்பந்தப்பட்ட அளவில் இந்த ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்த முடியும்.
- LOFC முன்னறிவித்தல் கொடுத்தோ கொடுக்காமலோ, காரணம் காட்டியோ காட்டாமலோ, அட்டையை இரத்துச் செய்வதன் மூலம் அல்லது அதனைப் புதுப்பிக்க மாறுபாதன் மூலம் எந்த நேரத்திலும் இந்த ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்த முடியும். அத்தகைய முடிவுறுத்தல் இடம்பெறும் வரை, LOFC காலத்திற்குக் காலம் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு புதிய அட்டையை (புதுப்பிக்கப்பட்ட அட்டை) வழங்கக்கூடும்.
- அட்டை வைத்திருப்பவர் குடிபெயர்வு அல்லது தொழிலின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்வதாக இருந்தால், அட்டையை (மேலதிக அட்டைகள் இருப்பின் அவையும் உட்படும்) LOFCக்கு மீளளிக்க வேண்டும்.
- இந்த ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்தப்படும் பட்சத்தில் அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவர் வங்குரோத்து நில அல்லது மரணம் அடையும் பட்சத்தில், அட்டைக் கணக்கில் நிறுவனமாகவுள்ள மொத்தத் தொகை, ஏற்கனவே தேற்கொள்ளப்பட்ட ஆனால் இன்னமும் அட்டைக்கணக்கில் பதியப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல் தொகைகள் யாவும் உடனடியாக LOFC க்கு செலுத்தப்பட வேண்டும். LOFCக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய அட்டைக் கணக்கு நிறுவனங்கள் அனைத்திற்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் அல்லது அவரது வாரிசு பொறுப்பாக இருப்பார். நிறுவனத்தை மீட்பது தொடர்பில் உற்படும் செலவுகள், அறவீடுகள் (சட்டக்கட்டணங்களும் உட்படும்) அனைத்திற்கு எதிர்காலம் அவர் LOFCக்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்க வேண்டும். நிறுவனங்கள் மீளளிக்கப்படும் வரை, நிதி அறவீடு களையும் ஏனைய கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளையும் நடைமுறையிலுள்ள வீதங்களில் தொடர்ந்து அறவிடுவதற்கு LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது.
- இந்த ஒப்பந்தம் எத்தரப்பினால் முடிவுறுத்தப்பட்டாலும், அட்டையின் பாவனை தொடர்பினால் உற்பட்ட சகல அறவீடுகளுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் தொடர்ந்து பொறுப்பாளியாவார்.

22. ஆளுகைச் சட்டம்

இந்த ஒப்பந்தம் இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் சட்டங்களினால் ஆளுகை செய்யப்படுவதுடன் அவற்றிற்கு அமைவானதாகவும் கொள்ளப்படும். சட்டம், அரசாங்கப் பிரமாணங்கள் அல்லது இலங்கையின் மத்திய வங்கியின் அறிவுறுத்தல்களினால் ஏதேனும் திருத்தங்கள் தேவைப்படுத்தப்படாமலும், இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தன்னியல்பாகவே திருத்தப்படும். உட்கள் அட்டையும் அட்டைக்கணக்கும் செல்லுபடியான மற்றும் சட்டபூர்வமான நோக்கங்களுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட முடியும். வேறேதும் நோக்கத்திற்காக நீங்கள் அட்டையைப் பயன்படுத்தினால் அல்லது இன்னொருவர் பயன்படுத்த அனுமதித்தால், நீங்களே அத்தகைய பாவனைக்கு பொறுப்பாளியாவீர்கள். அத்தகைய பாவனையின் விளைவாக அட்டைவழங்குநர் அல்லது மாஸ்டர்கார்ட் இன்டர்நஷனலுக்கு அல்லது அட்டையின் செயற்பாடு தொடர்பில் அட்டை வழங்குநர் ஒப்பந்தம் செய்திருக்கக்கூடிய ஏதேனும் நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகள் அல்லது இழப்புகள் அனைத்தையும் நீங்களே மீளளிக்க வேண்டும்.

23. குற்றங்கள்

அட்டை வைத்திருக்கும் ஒருவர் இலங்கையின் சட்டத்திற்கு முரணான அல்லது இலங்கையில் குற்றச்செயலாகக் கருதப்படும் ஏதேனும் வழியில் அல்லது ஏதேனும் நோக்கத்திற்காக அட்டையைப் பயன்படுத்துவாராயின், LOFC தனது பூரண தற்றுணிப்படி இந்த ஒப்பந்தத்தை ஒருதலைப்பட்சமாகவும் உடனடியாகவும் முடிவுறுத்துவதுடன், அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு வழங்கப்பட்ட சகல அட்டைகளையும் இரத்துச் செய்துவிடும். அத்தகைய சட்டவிரோத நடவடிக்கையின்/கொடுக்கல் வாங்கலின் விபரங்கள் இலங்கை மத்திய வங்கிக்கும் LOFC இனாலும் அறிவிக்கப்படும்.

24. பரிந்துரை விலக்களிப்பு

அட்டைக் கணக்கில் அட்டை வழங்குநருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவையாகவுள்ள ஏதேனும் பணம் அல்லது அதனொரு பகுதி, அட்டை வைத்திருப்பவர்களினால் அட்டை வழங்குநருக்குச் ஏற்கனவே செலுத்தப்படாதிருந்தால், அத்தகைய தொகைகளும் அட்டை வைத்திருப்பவர்களின் ஏதேனும் பொறுப்புகளும் செலுத்தப்பட வேண்டியனவாக தொடர்ந்து நிலைத்திருக்கும். மேற்குறிப்பிட்டவாறு அட்டை வழங்குநருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய பணத் தொகை அல்லது அதனொரு பகுதியானது, இங்கு அல்லது ஏதேனும் விதிமுறையில் அல்லது பரிந்துரைப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தில் அல்லது வேறேதும் சட்டத்தில் வேறு விதமாகக் கூறப்படாதிருந்தாலும் அதனைப் பொருட்படுத்தாமல், அட்டை வைத்திருப்பவர்களின் கூட்டான மற்றும் தனித்தனியான பொறுப்பாக அமைவதுடன், அவர்களிடமிருந்து மீட்கப்படக்கூடியனவும் ஆகும். மேற்குறிப்பிட்டபட்டள்ள பணத் தொகையை அல்லது அதனொரு பகுதியை மீட்பதற்காக அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கு அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவர்களில் ஒருவருக்கு எதிராக அட்டை வழங்குநர் சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதைத் தடுப்பதற்கு அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் அல்லது அவர்களில் ஒருவர் மேற்குறிப்பிட்ட பரிந்துரைக் கட்டளைச் சட்டத்தையோ அல்லது அதன் ஏதேனும் ஏற்பாடுகளையோ அல்லது ஏதேனும் விதிமுறை அல்லது சட்டத்தையோ பயன்படுத்த முடியாதென்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

25. பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரமாணங்கள்

1. அட்டை வைத்திருப்பவர் எல்லா வேளைகளிலும் நாணயப் பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அதன் கீழான செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அமைவாகவே அட்டை பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.
2. அட்டை வைத்திருப்பவர் வர்த்தக நோக்கத்திற்காக பெருமளவு பொருள்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு அல்லது இறக்குமதி செய்வதற்கு மற்றும்/அல்லது மூலதனக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு அட்டையை பயன்படுத்தக் கூடாது.
3. அட்டை வைத்திருப்பவர் குடிபெயர்ந்தால், தொழிலுக்காக வெளிநாடு சென்றால் அல்லது அப்போது நடைமுறையிலிருந்து பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரமாணங்களின் விளைவிலக்கண்படி "வதியாத" நபராகக் கருதப்பட்டால், தன்னிடமுள்ள அட்டையை (அட்டைகளை) அட்டை வழங்குநரிடம் மீள ஒப்படைக்க வேண்டும்.
4. பரிவர்த்தனை ஆணையாளரினால் அல்லது வேறேதும் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார அமைப்பினால் காலத்திற்குக் காலம் குறித்துரைக்கப்படும் அறிக்கையில் நிபந்தனைகளுக்கு அட்டை வைத்திருப்பவர் இணங்கியொழுக்க வேண்டும்.
5. நடைமுறையிலுள்ள பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரமாணங்கள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று நம்புவதற்கு அட்டை வழங்குநரிடம் ஏதேனும் காரணம் இருக்குமாயின், அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அறிவிக்காமலே அட்டையை இரத்துச்செய்ய அட்டை வழங்குநர் தனது தற்றுணிப்பின் பேரில் நடவடிக்கை எடுக்க முடியும். அட்டையானது இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் 2016.01.20ஆம் திகதிக்குரிய 1950/40ஆம் இலக்க அறிவிசேவு வர்த்தமானியில் பிரகடிக்கப்பட்ட பின்வரும் அறிவித்தல்களுக்கு அமைவாக வெளிநாட்டு நாணயக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படலாம்.

மேற்கோள்

1. இலங்கையிலுள்ள அல்லது இலங்கையில் வசிக்கும் ஒருவர், பின்வரும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக, தனது இலத்திரனியல் பணப் பரிமாற்ற அட்டையின் (நடுவன) மூலம் இலங்கைக்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவருக்கு வெளிநாட்டு நாணயத்தில் கொடுப்பனவுகளைச் செய்யப் பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் (ஊழல் அத்தியாயம் 423) நோக்கத் திற்காக இத்தால் அனுமதி அளிக்கப்படுகிறது.
2. (a) பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே இலங்கைக்கு வெளியிலுள்ள ஒருவருக்கு அல்லது ஒரு நிறுவனத்திற்கு EFTC மூலம் கொடுப்பனவைச் செய்யலாம்:
 - i. பயணம், தங்குமிடம், மருத்துவ சிகிச்சை, வாழ்க்கைத் தேவைகள் மற்றும் கல்வி தொடர்பான செலவுகள் உட்பட தனிப்பட்ட தன்மையான சேவைகளுக்கென வெளிநாட்டில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவு.
 - ii. தனிப்பட்ட பாவனைக்காக வெளிநாட்டில் பொருள்களை வாங்குவதற்கான கொடுப்பனவு.
 - iii. தனிப்பட்ட பாவனைக்காக, ஒவ்வொரு தொகுதியிலும் 3,000 அமெரிக்க டொலருக்கு (C.i.f.) அல்லது அதற்குச் சமமான இன்னுமொரு நாணயத்திற்கு மேற்படாத வகையில் பொருள்களை இலங்கைக்கு இறக்குமதி செய்வதற்கான கொடுப்பனவு.
 - iv. ஒரு வெளிநாட்டுத் தொழில்துறை அமைப்பிற்கு அல்லது கல்வி நிலையத்திற்கு தனிப்பட்ட தன்மையில் செலுத்தப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணங்கள், பரிசீலிக்கட்டணங்கள் மற்றும் வருடாந்தச் சந்தா கட்டணங்களின் கொடுப்பனவு.
- V. தனிப்பட்ட தன்மையில் பயண மற்றும் உடல்நலக் காப்புறுதிகளுக்கென காப்புறுதிக் கட்டுப்பணத்தைச் செலுத்துவதற்கான கொடுப்பனவு.
- (b) மேலே பந்தி 2(a) இன் வரையறைக்குள் அடங்காத ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கலுக்காக EFTC மூலம் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் கொடுப்பனவு செய்யப்படுவதாக இருந்தால், பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டாளரின் எழுத்துமூல முன்னனுமதி பெறப்பட வேண்டும். அல்லது அத்தகைய கொடுப்பனவு ஒரு வதியாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (NRFC), வதிவோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (RFC), வதியும் தேசியப் பிரஜை அல்லாதவரின் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (RNNFC) அல்லது உரிமம் பெற்ற வணிக அட்டை வழங்குநரின் வெளிநாட்டு அட்டை வழங்கும் பிரிவிலுள்ள ஒரு வெளிநாட்டுக் கணக்கு தொடர்பில் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கலுக்கான கொடுப்பனவாக இருக்க வேண்டும்.
3. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் நோக்கத்திற்கென, சந்தர்ப்பம் வேறு விதமாகத் தேவைப்படுத்தாவிட்டால், "இலத்திரனியல் பணப்பரிமாற்ற அட்டை" (EFTC) என்பது கடன், பற்று அல்லது வேறேதும் வடிவத்தில் பெறுமதியைப் பரிமாற்றம் செய்ய பயன்படுத்துபவருக்கு உதவும் ஓர் அட்டையை அல்லது சாதனத்தைக் குறிக்கும். கடன் அட்டைகள், பற்று அட்டைகள் மற்றும் பெறுமதிக் களஞ்சிய அட்டைகள் இதில் உள்ளடங்கும். "தனிப்பட்ட பாவனை" என்பது அட்டைவைத்திருப்பவர், அவரது வாழ்க்கைத் துணைவர், பிள்ளைகள் மற்றும் பெற்றோரின் பாவனையைக் குறிக்கும். வர்த்த நோக்கத்திற்கான ஏதேனும் பாவனையை இது உள்ளடக்காது.

மேற்கோள் முடிவு

26. தொலைபேசி, ரெலெக்ஸ், தொலைநகல் மற்றும் மின்னஞ்சல் அறிவுறுத்தல்களுக்கான அதிகாரமளிப்பு இழப்பெதிர்காப்பு

1. அட்டை வைத்திருப்பவரினால் அல்லது அவரின் சார்பில் இன்னொருவரினால் காலத்திற்குக் காலம் தொலைபேசி, ரெலெக்ஸ், தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் வழங்கப்படும் அல்லது வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் ஏதேனும் அறிவித்தல், அறிவுறுத்தல், கோரிக்கை அல்லது வேறேதும் தொடர்புடைய "அறிவுறுத்தல்கள்" சம்பந்தமாக, அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களை வழங்கியவரின் அல்லது வழங்கியதாகக் கருதப்படுவாரின் அதிகாரம் அல்லது அடையாளத்தைக் கருதாமலும் அறிவுறுத்தல்கள் பெறப்பட்ட வேளையில் நிலவிய சூழ்நிலையைக் கருதாமலும்,

- அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களை ஏற்றுக்கொண்டு செயற்படுத்த அட்டை வழங்குநருக்கு அட்டை வைத்திருப்பவர அதிகாரமளிக்கிறார். அறிவுறுத்தல் பெறப்பட்ட நேரம்/திகதி பற்றி அட்டை வழங்குநரின் தீர்ப்பு இறுதியானது என்பதை அட்டை வழங்குநர் ஏற்றுக்கொள்வார்.
- அறிவுறுத்தல்கள் அட்டை வைத்திருப்பவரினால் பூரணமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்டவை மற்றும் அவரைப் பிணிய்பவை எனக் கருத அட்டை வழங்குநர் உரிமை கொண்டுள்ளார். வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் பணத்தைச் செலுத்த அல்லது வேறு வழியில் ஏதேனும் கணக்கில் பற்று வைக்க அல்லது வரவு வைக்கக் கோரும் அறிவுறுத்தலாக அல்லது ஏதேனும் பணத்தை அல்லது ஆவணங்களை அகற்றுதல் தொடர்பான அறிவுறுத்தலாக அல்லது அட்டை வழங்குநருடன் அல்லது வேறேதும் நபருடனான ஒப்பந்தத்தில் அல்லது ஏற்பாட்டில் அட்டை வைத்திருப்பவரைப் பிணியுக்கும் தன்மையுள்ளதாக அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவரை வேறேதும் வகையான கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது ஏற்பாட்டிற்கு இணங்கச் செய்வதாக இருந்தாலும், அட்டை வழங்குநர் தனக்குப் பொருத்தமெனக் கருதும் வழியில் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் தொடர்பாக அல்லது அவற்றின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை எடுக்க உரிமை கொண்டுள்ளார். கொடுக்கல் வாங்கலின் அல்லது ஏற்பாட்டின் தன்மை, சம்பந்தப்படும் பணத் தொகை, அறிவுறுத்தல் விதிகளிலுள்ள ஏதேனும் தவறு, சந்தேகம், தவறாகப் புரிந்துகொள்ளல் அல்லது தெளிவின்மை எதுவும் இதன்போது கருதப்பட மாட்டாது.
 - இந்த அதிகாரமளிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய அட்டை வழங்குநர் செயற்படுவதால், அறிவுறுத்தல்களின் விளைவாக அல்லது அவை தொடர்பில் அட்டை வழங்குநர் உறக்கூடிய அல்லது அவருக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்புகள், உரிமைக் கோரல்கள், சட்ட நடவடிக்கைகள், வழக்குகள், கோரிக்கைகள், சேதங்கள் மற்றும் செலவுகள் அனைத்திற்கும் எதிராக அட்டை வழங்குநருக்கு இழப்பீதிகாப்பு வழங்க அட்டை வைத்திருப்பவர் இத்தால் எவ்வித மறுதலிப்பிற்கும் இடமின்றி இணங்குகின்றார்.

27. தற்றுணிபு

- கிடைக்கக்கூடிய ஏதேனும் உரிமைகள் அல்லது பரிசாரங்கள் எவ்வாறிருந்தாலும் அவற்றைப் பாதிக்காத முறையில், உத்தேச அட்டைக் கொடுக்கல்வாங்கல் பற்று வைக்கப்பட்டால் கணக்கிலுள்ள தற்போதைய மீதி கடன் உச்சவரம்பை மீறாமல் இல்லையா என்பதைக் கருதாமலும் எவ்வித காரணத்தையோ அறிவித்தலையோ வழங்காமலும் உத்தேச அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல் எதனையும் மறுப்பதற்கு LOFC உரிமை கொண்டுள்ளது.
- இந்த ஒப்பந்தத்தின் ஏனைய ஏற்பாடுகள் எவ்வாறிருந்தாலும் அவற்றைப் பாதிக்காத முறையில், தற்போதைய கணக்கு மீதியில் உச்சவரம்பு மீறலுக்கு வழிகோலக்கூடிய ஏதேனும் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கலை LOFC அனுமதிக்க அல்லது அங்கீகரிக்க முடியும்.
- இந்த ஒப்பந்தத்தின் ஏனைய ஏற்பாடுகள் எவ்வாறிருந்தாலும் அவற்றைப் பாதிக்காத முறையில், LOFC ஆனது முன்னறிவித்தல் கொடுக்காமலும் காரணம் காட்டாமலும் எந்த நேரத்திலும் தனது பூரண தற்றுணியின் பேரில் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய முடியும்:
 - அட்டையைப் பாவிக்க நீங்கள் கொண்டிருக்கும் உரிமையை முற்றாக அல்லது குறிப்பிட்ட சில வசதிகள் தொடர்பில் மாத்திரம் இடைநிறுத்துதல். மற்றும்/அல்லது
 - கடன் உச்சவரம்பைக் கூட்டுதல் அல்லது குறைத்தல். மற்றும்/அல்லது
 - அட்டையை மீள வழங்க, புதுப்பிக்க அல்லது பதிலீடு செய்ய மறுத்தல். மற்றும்/அல்லது
 - உங்களுக்கான அணுகுலங்கள், சேவைகள், வசதிகள் மற்றும் சலுகைகள் அனைத்தையும் அல்லது அவற்றில் எதையேனும் அறிமுகப்படுத்துதல், திருத்தல், மாற்றுதல், வரையறை செய்தல் இடைநிறுத்துதல் அல்லது முடிவுறுத்துதல். அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளப் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது உங்கள் அட்டைக் கணக்குத் தொடர்பில் உங்கள் அட்டைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் விபரங்களை விசாரித்து அறியக்கூடிய விநியோக ஊடகங்களைப் புதிதாகச் சேர்த்தல் அல்லது நீக்குதல். இது குறிப்பாக உங்களுக்கு உரியவையாக அல்லது பொதுவாக அனைத்து அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கும் உரியவையாக இருக்கலாம்.
- LOFC ஆனது உங்கள் வேண்டுகோளின் பேரில் அல்லது பொருத்தமெனக் கருதும் எந்தவேளையிலும், எவ்வித பொறுப்பையும் ஏற்காமலும் எவ்வித காரணம் காட்டாமலும், உங்களுக்கு அறிவித்துவிட்டு, உங்கள் அட்டைக் கணக்கு இலக்கத்தை மாற்ற ஒரு புதிய அட்டைக் கணக்கை ஆரம்பிக்க மற்றும்/அல்லது பதிலீட்டு அட்டை ஒன்றை வழங்கவும் உங்கள் மூலஅட்டைக் கணக்கிலுள்ள தற்போதைய மீதி மற்றும் சகல வரவுகளையும் (ஏதேனும் இருப்பின்) புதிய அட்டைக் கணக்கிற்கு மாற்றவும் முடியும். நாம் அது பற்றிய அறிவித்தலை உங்களுக்கு வழங்கிய பின், நீங்கள் உங்களது பழைய அட்டையை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்படும் துண்டுகளாகக் கிழித்து உடனடியாக எமக்கு மீளளிக்க வேண்டும்.
- உங்கள் அட்டைக்கணக்கு அவ்வாறு மாற்றப்படுவதால் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழான உங்கள் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் எவ்விதத்திலும் பாதிக்கப்பட மாட்டாது. இந்த ஒப்பந்தமும் உங்கள் முன்னைய அட்டைக் கணக்குத் தொடர்பில் நீங்கள் எமக்கு வழங்கிய சகல நேரடிப் பற்றுவைப்பு அதிகாரமளிப்பு அறிவுறுத்தல்களும், நீங்கள் எழுத்து மூலம் வேறு விதமாக அறிவித்தாலன்றி, புதிய அட்டைக் கணக்குத் தொடர்பாக தொடர்ந்து பிரயோகிக்கப்பட்டு, அதற்கேற்றவாறு தொடர்ந்து பற்று வைக்கப்படும்.